



Scuola Secondaria Statale di I grado
"PIRANDELLO - SVEVO"
Via C. Scherillo, 34/38 80126 - Napoli
TEL 0817672324 - 0812413185
mail:namm649004@istruzione.it
pec:namm649004@pec.istruzione.it



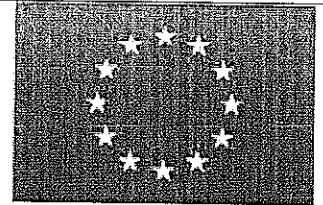
M.I.U.R.

Dipartimento Per L'istruzione

Direzione Generale

Per gli Affari Internazionali

Uff. V



UNIONE EUROPEA
FSE

UNIONE EUROPEA
FESR

Regolamento Albo Fornitori

Art. 1 - Oggetto

Il presente Regolamento disciplina l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori della Scuola Secondaria di 1° grado Pirandello Svevo di Napoli per l'acquisizione di forniture di beni e servizi.

Art. 2 Modalità di costituzione dell'Albo

L'Albo è costituito da esperti/operatori/ che intendono concorrere alla fornitura di beni e servizi secondo le seguenti tipologie:

1) Carta, cancelleria e stampati

2) Materiali e accessori

- Vestiario da lavoro
- Accessori per uffici
- Accessori per attività sportive e ricreative
- Materiali e strumenti tecnico specialistici
- Materiale informatico e software
- Medicinali, materiale sanitario e igienico
- Macchine per la pulizia

3) Fornitura servizi

- Contratti di assistenza software e hardware
- Manutenzione e riparazione macchinari
- Manutenzione ordinaria immobili, arredi e complementi di arredo
- Servizio sorveglianza immobili
- Installazione impianti citofonia, videosorveglianza, antifurto,..
- Servizio trasporto per visite di istruzione
- Organizzazione visite istruzione
- Noleggio macchinari o altri beni
- Telefonia

- Smaltimento materiale fuoriusso

4) Servizi bancari

5) Servizi assicurativi

6) Servizi ingegneria e architettura

7) Servizi

- sicurezza D.L. 81 del 30/04/2008
- privacy

- formazione (alunni e personale)
- pulizia
- altro (ad es. artigiani per la manutenzione ordinaria)

Qualora l'Istituzione Scolastica necessitasse di ulteriori forniture di beni e servizi l'elenco delle tipologie sarà integrato.

L'Albo Fornitori verrà utilizzato dopo aver verificato prioritariamente l'offerta dei servizi in rete CONSIP, secondo la vigente normativa.

Art. 3 Requisiti

L'iscrizione all'Albo dei fornitori di beni e servizi può essere richiesta da soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione al Registro delle Imprese presso le competenti camere di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato ovvero presso i registri professionali dello stato di provenienza, con indicazione della specifica attività di impresa;
- Insussistenza dello stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello stato in cui sono stabiliti, o a carico dei quali è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure versano in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- Non avere subito condanne per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
- Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori e con il pagamento di imposte o tasse previste dalla vigente legislazione;
- Inesistenza di gravi violazioni accertate attinenti l'osservanza delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale, alla capacità economico-finanziaria ed alla capacità tecnica;
- Insussistenza delle altre cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di beni e servizi previste all'art. 38 del D.Lgs. n. 163 /2006.
- Disporre di un conto corrente dedicato ai sensi della Legge 136/2010

L'individuazione di esperti per la formazione e/o professionisti risponderà agli obiettivi dell'attività che si deve svolgere tenendo conto di:

- curriculum (da presentare in formato europeo)
- precedente esperienza pregresse in attività inerenti alla richiesta (FSE,FESR,POR, Progetti,..)
- competenze
- territorialità

Art. 4 Modalità di iscrizione

La domanda deve essere presentata utilizzando l'apposito modello, reperibile sul sito della scuola, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e recare il timbro dell'impresa.

Dovrà pervenire all'indirizzo mail namm649004@istruzione.it, o all'URP dell'Istituzione.

Ad essa dovranno essere allegati:

- la fotocopia di un valido documento di riconoscimento del rappresentante dell'impresa firmatario
- relativamente all'iscrizione dei professionisti e/o consulenti esterni la domanda dovrà altresì essere corredata dal curriculum vitae su formato europeo.

La mancata sottoscrizione e/o la richiesta di iscrizione su modello diverso da quello indicato nel

presente articolo equivarrà ad istanza non presentata.

Art.5 Aggiornamento dati di iscrizione

L'iscrizione all'Albo Fornitori deve essere effettuata a partire dal 1 settembre al 15 ottobre di ciascun anno scolastico.

L'Albo sarà aggiornato annualmente: ogni anno gli iscritti devono riconfermare o eventualmente aggiornare la propria iscrizione, all'indirizzo mail namm649004@istruzione.it e/o all'URP dell'Istituzione.

Art. 6 Cancellazione dall'Albo

Vengono cancellate le ditte:

- che, interpellate, non abbiano risposto alle richieste di offerta;
- che abbiano mostrato difformità nella fornitura di beni e servizi;
- che non abbiano effettuato nei tempi richiesti la fornitura e/o i servizi;
- che non abbiano più i requisiti di ammissione

Art. 7 Utilizzo dell'Albo dei Fornitori

Il DS attinge all'Albo Fornitori per ogni necessità di fornitura di servizi e di materiali di consumo, di investimento, di esperti di formazione,..., che ravvisi opportuna per le finalità comprese nel POF.

Fanno eccezione le minute spese, qualora, per la tipologia di materiale da acquistare, si debba ricorrere a ricerche di fornitori specifici non compresi nell'Albo.

Altra occasione è rappresentata dal caso in cui non esista il numero sufficiente di nominativi per soddisfare l'esigenza della richiesta dei 3/5 preventivi, ove la fattispecie contrattuale lo prevede. In tal caso il DS può effettuare ricerche ed acquisire direttamente le informazioni necessarie all'individuazione di un fornitore.

Per i materiali di uso corrente si richiederà, a inizio anno, un'offerta che sarà tenuta valida per l'intero anno finanziario.

Il DS valuterà inoltre l'opportunità di contattare fornitori non inseriti in elenco, ma con i quali la scuola ha avuto positivi rapporti negoziali.

Il DS cercherà di privilegiare i fornitori presenti sul territorio per rendere più efficace e tempestiva l'assistenza, la manutenzione, sostituzione di prodotti successivi all'acquisto.

Art. 8 Trattamento dati personali

Ai sensi del D.L.vo 196/2003 e s.m.i. i dati personali dei quali la S.S.S. 1° grado Pirandello Svevo verrà in possesso per l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità consentite dalla legge e in conformità alle previsioni contenute nella vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Art. 9 Pubblicità

Il presente Regolamento è pubblicato all'Albo della scuola e sul sito internet www.pirandellosvevo.it

Deliberato dal Consiglio d'Istituto n. *62 BIS del 28 giugno 2018*

